



ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA

Istituto Tecnico Agrario “Francesco De Sanctis” – Istituto Tecnico per Geometri “Oscar D’Agostino”
via Tuoro Cappuccini 44 – 83100 Avellino - tel. 0825-1643323-(24)-(25)-(26) fax 0825-1643322
mail: avis028006@istruzione.it - pec: avis028006@pec.istruzione.it
web: www.agrariogeometra.gov.it

Prot. 4069

Avellino, 05/10/2018

INDIZIONE GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 D.I. 44/2001 PER LA REALIZZAZIONE DI UN VIAGGIO DI ISTRUZIONE AL SAIE DI BOLOGNA DAL 18/10/2018 AL 20/10/2018 Cig: Z352533153

Questo Istituto, nell’ambito delle attività programmate dai consigli di classe e contenute nel PTOF, intende organizzare per n° 33 alunni e relativi docenti accompagnatori, nel corrente anno scolastico, un viaggio di istruzione al SAIE di Bologna.

Il criterio di scelta del contraente è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa.
L’offerta dovrà riguardare tutti gli aspetti definiti nel presente bando di gara.

1° giorno - 18/10/2018

ore 6,00 – partenza da Avellino via Morelli e Silvati plesso Oscar D’Agostino
sosta a Recanati – visita alla casa di Giacomo Leopardi
arrivo in serata in albergo: Rimini – cena e pernottamento

2° giorno - 19/10/2018

mattinata e pomeriggio in Fiera
Visita agli stand e partecipazione a convegni e laboratori:
1. Gestione edificio, riqualificazione edilizia e impianti;
2. Trasformazione urbana, infrastrutture e territorio;
3. Digitalizzazione e BIM
rientro in albergo: cena e pernottamento.

3° giorno - 20/10/2018

mattinata visita a S. Marino
pranzo e rientro in serata ad Avellino

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire presso la sede di questo Istituto **entro e non oltre le ore 10,00 del 10/10/2018** a mezzo di raccomandata A/R, intestata all’I.S.I.S. “De Sanctis – D’Agostino” Via Tuoro Cappuccini 44 – 83100 Avellino (non farà fede la data del timbro postale di partenza), oppure consegnata con raccomandata a mano, direttamente all’Istituto, farà fede la data del protocollo di ricezione di questa scuola.

La busta contenente i plichi dovrà essere firmata sui lembi e dovrà riportare la seguente dicitura:

“PREVENTIVO PER L’ORGANIZZAZIONE DI UN VIAGGIO D’ISTRUZIONE AL SAIE DI BOLOGNA”

L’invio del plico contenente l’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente e nessun compenso verrà riconosciuto alle agenzie partecipanti per le spese sostenute per la compilazione dell’offerta. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all’esterno l’indicazione dell’oggetto dell’appalto, la firma sui lembi e la denominazione dell’Impresa concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno:

- **Busta n.1 – “documentazione Amministrativa”** - Gara per l'organizzazione viaggio d'istruzione al SAIE di Bologna a.s. 2018/2019
- **Busta n.2 “Offerta economica”** – Gara per l'organizzazione viaggio d'istruzione al SAIE di Bologna a.s. 2018/2019

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta economica e dovrà specificare:

- Il programma dettagliato del viaggio da realizzare
- Il nome e l'indirizzo dell'albergo e una mappa che ne evidenzia la posizione
- La specificazione dei servizi offerti.
- Le quote di partecipazione.
- Le gratuità previste per numero alunni.
- La tipologia di albergo e vicinanza al centro della città.
- La tipologia di stanze (stanza singola per docenti-accompagnatori).
- La tipologia pasti e luogo di somministrazione (stesso albergo, in ristorante o in self service, o pranzo al sacco fornito dall'hotel).
- Il numero di letti per stanze degli studenti.
- La eventuale idoneità nell'accoglienza di persone disabili.
- La presenza della guida sul posto per eventuali visite guidate.
- Cosa comprende la quota.
- Cosa non comprende la quota.
- Le assicurazioni.
- Le modalità di pagamento.
- La Categoria bus, l'anno di immatricolazione, ecc.
- Che il pullman utilizzato per gli spostamenti in loco sia in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida sia affidata ad autisti abilitati. Dovrà essere anche specificato il numero massimo di posti.
- Offerta per eventuale pullman dotato di pedana di sollevamento per persona diversamente abile.
- Trattamento riservato al personale docente accompagnatore.
- Eventuali altri supplementi.

Dovrà inoltre essere prevista la sistemazione di tutti gli studenti in unico albergo, la cui ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare. Le stanze assegnate ai docenti accompagnatori devono essere ubicate, possibilmente, sullo stesso piano di quelle individuate per gli alunni. Indicare la possibilità o meno di ricezione per persone diversamente abile da parte delle strutture alberghiere.

Si invitano, pertanto, le agenzie di viaggio interessate a voler presentare la propria migliore offerta.

CRITERI, REQUISITI, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, ESCLUSIONI.

- L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.
 - Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta.
 - Il presente invito non costituisce nessun obbligo per questo Istituto.
 - Ad avvenuta aggiudicazione, con la ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata.
 - Il pagamento verrà effettuato - al rientro del viaggio - entro 30 giorni dal ricevimento della fattura in formato elettronico assoggettata ad IVA a cura della Ditta aggiudicataria e a carico di
 - L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827 .
 - La ditta, con dichiarazione da acquisire agli atti della scuola, resa dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma ai sensi degli articoli 46 e 47 della Legge n. 445/2000, deve, a pena di esclusione:
- 1) comprovare di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico (allegare copia dell'autorizzazione regionale);
 - 2) rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

- 3) comprovare di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.
- 4) di essere iscritta alla C.C.I.A.A., con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero iscrizione ai Registri professionali o commerciali dello Stato CE di residenza se l'esercente l'impresa è straniero non residente in Italia, con indicazione dell'attivazione dell'oggetto sociale, dell'attività di noleggio di autobus, viaggi di istruzione e attività analoghe;
- 5) l'ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti attraverso la presentazione del DURC;
- 6) dichiarare che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare amministratore della impresa/società;
- 7) comprovare di essere in possesso dei requisiti previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 163 del 2006 con dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 e redatta secondo l'allegato modello 1.
- 8) comprovare di essere in regola con gli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99;
- 9) allegare alle dichiarazioni, pena l'esclusione, la fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante

È vietata, a pena di esclusione dalla gara, la contestuale partecipazione, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento, a società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Sono esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- a) Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto per mezzo raccomandata a mano o postale o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara; non si accetteranno offerte inviate con altri mezzi.
- b) Esse non siano contenute nell'apposita busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi di chiusura;
- c) Anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

PROCEDURA DI GARA.

I plichi pervenuti saranno aperti, in seduta pubblica alle ore 11.00 del 10/10/2018 presso la Sede dell'Istituzione scolastica (Ufficio di Presidenza) in Via Tuoro Cappuccini 44 – 83100 Avellino, dal Dirigente Scolastico coadiuvato da una commissione tecnica. E' prevista la possibile presenza del/dei legale/i rappresentante/i, ovvero di persona/e munita/e di specifica delega nonché di copia del documento di identità del delegante e del delegato, di ciascun partecipante che vorrà essere presente.

Previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni, si procederà all'apertura delle buste 1: Documentazione Amministrativa, per la verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, alla eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti. In seguito, la Commissione procederà all'apertura delle buste relative all'offerta economica dei soli concorrenti ammessi; valuterà le offerte ed assegnerà i relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti, verbalizzando il relativo risultato.

Si precisa che:

- la Scuola si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- la Scuola si riserva di sospendere, re indire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- la Scuola si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente verrà effettuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (D.lgs 50/2016) valutando i seguenti elementi:

INDICATORE	PUNTI MAX	PUNTI	DESCRITTORE
PREZZO	80		Valore economico max 80 punti all'offerta, con il costo più basso, laddove alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula: $80 : X = A : B$ dove: X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata A = prezzo della ditta esaminata B = prezzo più basso
QUALITA' HOTEL	2	1 2	3 STELLE SUPERIORE 4 STELLE
POSIZIONE HOTEL	5	5 3 1	POSIZ. 1 KM. DALLA PIAZZA CENTRALE CENTRALE SEMICENTRALE
GRATUITA'	5	5 4 3 2	1 GRATUITA' OGNI 11 STUDENTI 1 GRATUITA' OGNI 12 STUDENTI 1 GRATUITA' OGNI 13 STUDENTI 1 GRATUITA' OGNI 14 STUDENTI
GRATUITA'	2	2 1	GRATUITA' PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI SCONTO DEL 50% SECONDO FRATELLO
SERVIZI OPZIONALI	2		A DISCREZIONE DELLA COMMISSIONE IN BASE AL VALORE ECONOMICO DEI SERVIZI OPZIONALI OFFERTI
ASSICURAZIONE	2	2 1	SE PREVEDE RIMBORSO TOTALE PER ANNULLAMENTO VIAGGIO PER QUALSIASI MOTIVO DOCUMENTABILE PER MOTIVI DI SALUTE

N.B. : Non sarà attribuito alcun punteggio, ove non si forniscano elementi certi per la effettiva ubicazione dell'Hotel.

TRACCIABILITA'

La Ditta aggiudicataria dovrà, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, assumersi i seguenti oneri:

1. Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n.136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma I della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
2. Le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata.
3. Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
4. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di LATINA della notizia.

CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

SOSPENSIONE

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla Legge Italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Avellino.

RINVIO.

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Resta inteso che:

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- la partecipazione alla presente procedura negoziata comporta, da parte di ogni ditta concorrente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate;
- la presente trattativa non vincola l'Amministrazione scolastica all'affidamento della fornitura e posa in opera di cui trattasi;
- il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto;
- l'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla gara, comporterà l'esclusione della ditta dalla procedura.

INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003:

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della scuola www.agrariogeometra.gov.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ing. Pietro Caterini
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs 39/93

Allegati:

- 1 - Autocertificazione possesso requisiti.
- 2 - Informazioni per DURC
- 3 - Comunicazione C/C dedicato
- 4 - Fatturazione elettronica

ALLEGATO 1

Spett.le I.S.I.S. "De Sanctis – D'Agostino" (AV)

Oggetto: Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali (art.38 D.L.n°163/2006) per la fornitura del servizio per l'organizzazione dei Viaggi d'Istruzione

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ (Prov. _____)
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____
con codice fiscale n. _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

Dichiara:

che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____
per la seguente attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti
(per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- ✓ numero di iscrizione _____
- ✓ data di iscrizione _____
- ✓ durata della ditta/data termine _____
- ✓ forma giuridica _____
- ✓ titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari

(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza): _____

- ✓ di avere posizione n. _____ presso l'INPS di _____ sede di _____;
- ✓ di avere posizione n. _____ presso l'INAIL di _____ sede di _____;
- ✓ che il numero Partita IVA corrisponde al seguente _____;
- ✓ che il numero di registro ditte corrisponde al seguente _____ anno _____;
- ✓ di applicare nei confronti dei propri dipendenti CCNL dei/l _____ n° dipendenti _____;
- ✓ che l'Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta;

- ✓ di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle C.M. 291/92 e 623/96 in materia di visite guidate;
- ✓ che il personale impegnato è dipendente della ditta di trasporti e che, lo stesso, rispetta le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il periodo di partenza;
- ✓ che sarà utilizzato un pullman GT avente le seguenti caratteristiche:
 - data di immatricolazione uguale o inferiore a 9 anni
 - fornito di cronotachigrafo
 - efficiente dal punto di vista della ricettività e munito del visto della revisione tecnica periodica
- ✓ di aver esaminato il bando di gara ed i rispettivi allegati e di conoscere ed accettare tutte le previsioni, clausole e condizioni indicate nel bando di gara e rispettivi allegati;
- ✓ di essere disponibile ad eseguire il servizio oggetto della gara subito dopo la comunicazione di aggiudicazione dello stesso e quindi nelle more della stipulazione del contratto;
- ✓ di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ✓ di aver espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro ai sensi del D.L. 81/2008 art.26 e successivi aggiornamenti, nonché alle norme correlate;
- ✓ di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l),m), m-bis), m-ter) D.Lgs. 163/06 e specificatamente:
 - a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
 - b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
 - e) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - f) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - g) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
 - h) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabilito;
 - i) di non aver, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - j) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabilito;
 - k) che l'impresa ha osservato le norme della legge 68/1999;
oppure
 - l) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99;
 - m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione
 - n) di essere in regola con il pagamento dei contributi INPS, INAIL e Cassa Edile, (quest'ultima se dovuta)

Data _____

FIRMA _____

**INFORMAZIONI RICHIESTE PER L'ACQUISIZIONE DEL DURC
AI SENSI LEGGE 12 NOVEMBRE 2011 N. 183 DA PARTE DELLA P.A.**

Impresa	
Sede legale	
Sede operativa	
Codice fiscale/partita IVA	
Indirizzo e-mail	
Indirizzo PEC	
CCNL applicato	
Numero dipendenti	
Sede INAIL competente	
Codice assicurazione ditta	
Sede INPS competente	
N. matricola azienda	

ALLEGATO 3

COMUNICAZIONE RELATIVA AL CONTO CORRENTE DEDICATO AD APPALTI/COMMESSE PUBBLICHE (art.3 comma 7 Legge 13 agosto 2010 n.136)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISIS DE SANCTIS – D'AGOSTINO
AVELLINO

Il/La sottoscritto/a _____
nato/aa _____ prov. _____
residente a _____ prov. _____
in via _____
tel. _____ codice fiscale ___, in qualità di
legale rappresentante della Ditta _____
con sede in _____
via n. _____
tel. , fax _____
e-mail , PEC _____
codice fiscale _____, partita IVA _____
iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____ aln.
Rea

COMUNICA

in ottemperanza al disposto dell'art.3 comma 7 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della
L.136/2010 che:

l'impresa sopra specificata utilizza sotto riportato conto corrente dedicato alla gestione
dei movimenti finanziari relativi ad appalti/commesse pubbliche

1. Banca _____ Agenzia/filiale _____

IBAN: _____

2. che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente dedicato sono:

a) sig. _____
nato a _____ il _____
residente a invia _____ n. _____
c.f. _____
operante in qualità di _____
(specificare ruolo e poteri)

b) sig. _____
nato a _____ il _____
residente a invia n. _____ c.f. _____
_____ ope
rante in qualità di _____
(specificare ruolo e poteri)

e si impegna a fornire tempestivamente e per iscritto ogni informazione collegata ad eventuali variazioni nei dati sopra indicati.

Luogo e data

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

(allegare fotocopia di un documento valido)

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art. 13 D.Lgs. 196/2003).



ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA

Istituto Tecnico Agrario "Francesco De Sanctis" - Istituto Tecnico per Geometri "Oscar D'Agostino"

via Tuoro Cappuccini 44 - 83100 Avellino - tel. 0825-1643323-(24)-(25)-(26) fax 0825-1643322

mail: avis028006@istruzione.it - pec: avis028006@pec.istruzione.it

web: www.agrariogeometra.gov.it

Oggetto: fatturazione elettronica ai sensi del DM n. 55 del 3 aprile 2013

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, arti, commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, a decorrere dal 06 giugno 2014 non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n.55/2013.

Inoltre, dal 06 settembre 2014, questa Amministrazione non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (Sdi), gestito dall'Agenzia delle entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B "Regole tecniche" al citato DM 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica amministrazione per mezzo dello Sdi mentre l'allegato C "Linee guida" del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

Quanto sopra premesso, si comunica il codice univoco dello scrivente Istituto di Istruzione Superiore "De Sanctis - D'Agostino": **UFC8Z8**

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si prega altresì di indicare nella fattura anche le seguenti informazioni che saranno fornite da questo istituto in fase di ordine:

Codice Unitario Progetto-Codice CUP (quando previsto) e Codice Identificativo Gara-Codice CIG

Infine si invita a voler verificare, per quanto di proprio interesse, le "Specifiche operative per l'identificazione degli uffici destinatari di fattura elettronica" pubblicate sul sito www.indicepa.gov.it e la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio disponibile sul sito www.fatturapa.gov.it.

Avellino, 04/10/2018

il dirigente scolastico

ing. Pietro Caterini

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 D.Lgs 39/93*